

## **PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE W ALWERNI W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie, rodziców i wychowanków w trakcie trwania epidemii COVID-19;
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19;
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem COVID-19;
4. Procedurę należy stosować w trakcie wszystkich zajęć odbywających się na terenie szkoły.

### **II. ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie i osoby trzecie powinny przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Przebywanie opiekunów oraz osób trzecich na terenie szkoły ograniczone jest do niezbędnego minimum. Wyznaczone strefy przebywania rodziców:
  - droga do szatni klas 1-3;
  - droga do świetlicy.
5. Kontakt opiekunów ze szkołą powinien odbywać się drogą telefoniczną (tel. 12 283 11 56).
6. W celu szybkiej i skutecznej komunikacji szkoła komunikuje się telefonicznie z opiekunem ucznia.
7. Umożliwia się zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły poprzez:
  - różne godziny przyjścia uczniów do szkoły z poszczególnych klas;
  - różne godziny przerw w klasach 1-3 adekwatne do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
  - przerwy nie są komunikowane przez dzwonek szkolny, nauczyciel kontroluje czas lekcji;

- w czasie przerw uczniowie mogą przebywać zarówno na korytarzu w obrębie swojej sali lekcyjnej jak i w sali lekcyjnej (z wyjątkiem sal: 8, 20, 24, 25’);
  - odbywanie się zajęć lekcyjnych bez częstych zmian pomieszczeń przez uczniów;
  - w miarę możliwości spędzanie przerw na powietrzu.
8. Dezynfekowane są przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali lekcyjnej po każdej grupie. Dezynfekuje się również sprzęt sportowy wykorzystywany podczas lekcji w-f. Czynności dezynfekujące wykonują pracownicy obsługi.
  9. Po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej, podłogi myje się detergentem z dodatkiem środka dezynfekującego.
  10. W salach lekcyjnych, w świetlicy, przy wejściu do szkoły, szatni i stołówki oraz w pomieszczeniach, w których przebywają pracownicy szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
  11. Uczniowie i pracownicy szkoły nie mają obowiązku używania maseczek i jednorazowych rękawic. W przypadku użycia maseczek i jednorazowych rękawic zapewniony jest pojemnik do ich wyrzucenia.
  12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce w przedsiionku szkoły), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  13. Na bieżąco utrzymywana jest czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.
  14. W szkole, w widocznych miejscach umieszczone są instrukcje obrazkowo – instruktażowe z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz prawidłowej dezynfekcji rąk.
  15. Należy dopilnować, aby uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
  16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
  18. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
  20. Uczniowie udają się po lekcjach do szatni grupami.
  21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
  22. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
  23. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w bibliotece szkolnej zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszej Procedury i są udostępnione przy wejściu do biblioteki.
  24. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach (m.in. stoły, krzesła), w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i w ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych - klamek, przycisków i powierzchni płaskich (Załącznik. nr 2 do niniejszej Procedury).
  25. Przy organizacji żywienia w szkole obowiązuje szczególna dbałość o utrzymanie wysokiej higieny pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
  26. Obiady wydawane są zmianowo, podczas trzech przerw międzylekcyjnych: 11:25, 12:25, 13:25 i spożywane są przy stolikach z rówieśnikami z jednej klasy.

27. Po każdej grupie spożywającej obiad czyszczone są blaty stołów.

28. W szkole wydzielone jest jedno pomieszczenie w celu odizolowania dziecka lub pracownika szkoły w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 2 m. odległości od innych osób.

### **III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

1. Do szkoły mogą przychodzić tylko zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.

3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.

4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.

5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.

6. Pracownicy szkoły decydują czy swoje obowiązki wykonują w maseczce i w rękawiczkach, nie ma nakazu.

7. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi, między innymi w szczególności:

a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.

b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z sali gimnastycznej lub terenu przyszkolnego, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.

e) organizują zabawy, które nie powodują bliskiego kontaktu z rówieśnikiem.

f) zawiadamiają dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

9. Personel obsługi:

a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,

c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

d) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręczce i inne,

e) dezynfekuje urządzenia sanitarne.

### **IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii COVID-19.

2. Przekazują nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprawdzają do szkoły zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych
5. Wyjaśniają dziecku, aby zabierało z domu wyłącznie podręczniki i zeszyty, z których będzie korzystać w szkole.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
9. Na terenie szkoły pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły, udzielania istotnych informacji o dziecku.

## **V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Pracownik, który zauważył u dziecka lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu, natomiast dziecko pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką pracownika.
3. Dziecko lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.
4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u dziecka, odizolowuje dziecko od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu dziecka (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
5. Dyrektor/wicedyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.
6. Dyrektor/wicedyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo –epidemiologicznej.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się dezynfekcji.